

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА
КОМПАНИИ ООО«БОРНЕФТЕПРОМ»
(ООО «БНП»).**

1 Основные положения

Настоящий документ (далее - Политика) описывает принципы и ответственность **ООО «БНП»** в области прав человека, разработанный в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека Организации Объединенных Наций.

Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под подпись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

2 Приверженность принципам уважения прав человека

В процессе осуществления деятельности и развития **ООО «БНП»** уважение к правам человека имеет особо важное значение.

Руководители всех уровней и сотрудники **ООО «БНП»** обязуются соблюдать права человека в соответствии с настоящей Политикой.

Деловые и уважительные отношения между сотрудниками, между сотрудниками и партнерами являются главной концепцией функционирования и успешного развития **ООО «БНП»**.

Принципы соблюдения прав человека учтены в Локально-нормативных актах, разработанные с учетом условий труда, деловой репутацией, ответственности и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

3 Политика равных возможностей, недопущение дискриминации

Наша цель - поддержание рабочей обстановки, построенной на достойном отношении к каждому человеку и недопущении любых проявлений дискриминации и притеснений.

Общество требует, чтобы все ее работники относились друг к другу справедливо и с уважением, и демонстрировали открытость и честность при взаимодействии с другими.

Общество стремится создать условия, в которых работники оцениваются исключительно на основании своих достоинств, способностей и потенциала, без учета (кроме случаев, особо предусмотренных законодательством) этничности, цвета кожи, национального происхождения, пола, семейного положения или семейных обстоятельств, инвалидности или трудности в обучении, членства в профсоюзах или профсоюзной деятельности, наличия судимости, социально-экономического положения, религиозных или политических убеждений, сексуальной ориентации или других несущественных различий.

Мы поддерживаем политику равных возможностей и недопущения вмешательства в частную жизнь сотрудников.

Реализуя право на равные возможности и отсутствие дискриминации, Общество осуществляет подбор и наем персонала исключительно на основе собственных требований к квалификации, опыту и конкретным деловым качествам кандидатов. Наши процедуры, которые регулируют прием на работу, обучение, продвижение по службе и вознаграждение работников, не допускают дискриминации по признакам расы, пола, возраста, инвалидности.

4 Охрана труда и безопасные условия труда

ООО «БНП» принимает эффективные меры по созданию безопасных условий труда, сводя к минимуму риск возникновения несчастных случаев и причинения вреда здоровью сотрудников.

Условия труда, созданные на предприятии, в полной мере соответствуют требованиям законодательства в области обеспечения охраны здоровья и безопасности. Все предпринятые меры учитывают нормы и правила безопасности труда и отдыха. **ООО «БНП»** обязуется развивать высокие стандарты безопасности.

5 Этические нормы поведения

ООО «БНП» обязуется следить за тем, чтобы на рабочих местах поддерживалась деловая и уважительная атмосфера, в которой обеспечивается защита работников от любых проявлений физического, словесного, сексуального или психологического домогательства, агрессии, употреблений или угроз на рабочем месте со стороны коллег или руководства. Мы поддерживаем открытый и честный обмен информацией между всеми работниками.

Общество придерживается политики, направленной на искоренение дискриминации по признаку этнической принадлежности, цвета кожи или национальности и противостоит расистскому отношению или поведению.

6 Продолжительность рабочего дня, отпуск и заработная плата

ООО «БНП» выполняет требования Трудового законодательства в отношении продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы, заработной платы и компенсаций, которые изложены в Локально-нормативных актах компании.

Продолжительность рабочего дня и график работы установлены в соответствии с действующим законодательством и доведены до каждого работника до подписания им трудового договора.

В **ООО «БНП»** гарантировано право всех сотрудников на ежегодный отпуск, а также на отпуск по уходу за ребенком в случае рождения или усыновления ребенка, отпуск работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры и имеющим право на получение такого отпуска в соответствии с законодательством. Зарплата, выплачиваемая нашим сотрудникам, является конкурентной по отношению к отрасли и местному рынку труда. Мы работаем в полном соответствии с требованиями законов в области оплаты труда, организации рабочего времени, сверхурочной работы и льгот сотрудников.

7 Обучение и повышение квалификации сотрудников

ООО «БНП» стремится непрерывно развивать навыки и умения своих сотрудников, а также повышать уровень их квалификации, организует за свой счет обучение работников в соответствии с требованиями законодательства об обязательном обучении работников по охране труда, технике безопасности и экологии.

8 Право на свободу ассоциаций и коллективные переговоры

Мы уважаем право наших сотрудников создавать, вступать или не вступать в профессиональные союзы. Сотрудники всегда свободны в своем выборе и не должны опасаться, что его последствия могут быть для них негативными. В случае, если интересы сотрудников представлены профессиональным союзом, ведущим свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства, мы стремимся к установлению и поддержанию с ним конструктивного диалога и добросовестному сотрудничеству.

9 Детский труд и запрет на принудительный труд

ООО «БНП» не приемлет применение детского труда, запрещает использование труда лиц, не достигших возраста, с которого законодательством разрешен наем и привлечение к труду. Минимальный возраст сотрудников в Компании соответствует требованиям действующего трудового законодательства.

Мы соблюдаем все локальные законы о минимальном возрасте приема на работу, как это предусмотрено Конвенцией Международной Организации Труда о минимальном возрасте для приема на работу. Мы запрещаем прием на работу лиц, не достигших 18-летнего возраста на позиции, подразумевающие работу повышенной опасности.

ООО «БНП» обязуется строго придерживаться норм действующего законодательства и международных конвенций, касающихся детского труда.

ООО «БНП» так же не приемлет использование принудительного труда в любой форме, включая подневольный, кабальный и рабочий труд.

10 Внедрение данной Политики

Для достижения результатов в областях, в которых наш вклад может быть особенно значимым, изначально наша Политика будет направлена на нашу операционную деятельность и на подбор поставщиков.

11 Рекомендации и предоставление информации сотрудникам

Мы стремимся к созданию рабочего пространства, в котором ценят и уважают открытый и честный обмен информацией между всеми сотрудниками. Наша политика заключается в том, чтобы соблюдать все применимые законы о труде и занятости везде, где бы мы ни работали.

Если вы считаете, что текст Политики противоречит, правилам, традициям и практикам того места, в котором Вы работаете, если у Вас есть вопросы по поводу данной Политики или, если вы хотите сообщить о возможном ее нарушении, Вы можете озвучить эти вопросы и сомнения, воспользовавшись существующими процедурами, гарантирующими сохранение конфиденциальности. Вы можете задать вопросы или сообщить о возможных нарушениях локальному руководству, отделу по работе с персоналом, юридическому отделу.

В качестве альтернативы, вы можете сообщать о любых потенциальных нарушениях настоящей Политики. Мы открыты для любых обращений от наших сотрудников. Вопросы, касающиеся содержания и применения настоящей Политики, могут быть направлены нашим специалистам в любой удобной форме, в том числе по телефону 8(800) 550-30-22, и электронной почте:

bnp@b-np.ru

Компания обязуется расследовать, разобраться и ответить на сообщения сотрудников, а также принять необходимые и достаточные меры для недопущения любого рода нарушений.

12 Ответственность внедрения Политики

Настоящая Политика была разработана при содействии сотрудников, а также при поддержке независимых заинтересованных сторон. Ответственность и контроль в отношении внедрения настоящей Политики возложены на Отдел кадров.